






APLICACIONES DE OFFICE: POWER POINT


CURSO DE PC

MALLA CURRICULAR


CLASE
1
Trabajemos presentaciones y animaciones



CLASE
2
Documento nuevo y menú inicio



CLASE
3
Insertado imágenes y archivos multimedia



CLASE
4
Diseños y transiciones


CLASE
5
Agregando animaciones


CLASE
6
Grabando una presentación


CLASE
7
Imprimiendo un documento


CLASE
8
Opciones al guardar


CLASE
9
Comandos abreviados




[CursoDePC.com](https://www.CursoDePC.com)